

Guatemala, 31 de mayo de 2018  
**Informe de actividades 5-2018**

**Licenciado**  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su despacho**

**Respetable Señor Viceministro:**


De la manera más atenta y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme lo estipulado en el contrato administrativo 659-2018, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 33-2018 por Servicios Técnicos, correspondiente al periodo del mes de mayo de 2018 y para el cobro de mis honorarios, presento la factura serie "A" número 012.

**Actividades realizadas:**

1. Apoyo con la verificación de los listados en la actividad Encuentro Departamental para la implementación del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
2. Apoyo en el archivo de documentación recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyé, conformé y trasladé los expedientes de liquidación del mes de mayo de 2018 de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyé en la elaboración de documentos administrativos y redacción oportuna de oficios y conocimientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Apoyé en la solicitud de documentación original a las personas encargadas de coordinar y ejecutar las actividades y eventos.
6. Apoyé en la reproducción de documentos de liquidación de expediente Clasificación y traslado de documentos.

**Resultados obtenidos:**

1. Verificados los listados de participación en la actividad Encuentro Departamental para la implementación del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación en la fecha 16 de mayo, en la cual participaron 210 beneficiadores, verificar los listados de Participación que cumplan con todos sus requisitos necesarios y fundamentales sin ninguna alteración.
2. Se cuenta con un archivo ordenado y clasificado para su posterior resguardo y consulta inmediata de la información.
3. Conformados los expedientes de alimentación, en las actividades realizadas en los municipios de, San Luis, departamento de El Petén, municipio La Libertad departamento de Petén, municipio de Mixco, departamento de Guatemala de donde se finalizó y liquidó los expedientes.
4. Por medio de la elaboración de documentos administrativos se logro aclarar, informar y socializar información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se contó con la documentación en original correcta y completa de las actividades y eventos ejecutados.
6. Se cuenta con documentación digitalizada de las liquidaciones, que se encuentra en los archivadores y formar parte de nuestros respaldos.



Sandra Carolina Jerónimo Cortez

Vo.Bo.



Rosa María Tacón Vasquez  
Directora General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.  
Ministerio de Cultura y Deportes

